

**Здружение на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ во рамки на проектот
“Со поддршка за развој кон лични и колективни
еднакви пристапи и можности“ објавува**

**ПОВИК
за ангажирање на проектен координатор на две компоненти во проектот**

Назив на работно место:	Проектен координатор
Место на извршување на работните задачи:	Скопје, Р.Македонија
Организациона единица:	Здружение на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ финансиран од Ромскиот Образовен Фонд (РЕФ) од Будимпешта
Работно време:	8 работни часа дневно, 40 работни часови неделно
Работен јазик:	Македонски јазик
Директно претпоставени:	Проектниот менаџер

Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ го спроведува проектот “Со поддршка за развој кон лични и колективни еднакви пристапи и можности“ со цел да постигне вклучување на матурантите Роми во високото образование, да ги подобри академските постигнувања на студентите Роми, да го поттикне и поддржи личниот и професионалниот развој на студентите и дипломираните Роми, како и да се воспостави мрежа на соработка на студентите и дипломираните со нивно учество, организирање и активизам. Овој проект е финансиски поддржан од Ромскиот Образовен Фонд (РЕФ) од Будимпешта.

Опис на одговорности и задачи:

- да координира со ресурсите за спроведување на активностите во рамки на компонентите личен и професионален развој на студенти и дипломирани лица, и учество и активизам на студенти и дипломирани лица согласно специфичните цели на проектот и планот за реализација на проектот;
- да координира спроведување на активностите со одговорност за сите влезни импути и излезни аутпути за активностите: работилници за академски техники, работилници за техники и вештини на истражување, грантирање и спроведување на истражувања, грантирање и спроведување на практиканства, курс по странски јазици, курс по компјутери, Рома Индекс активизам, состаноци, студентски иницијативи и активности за студенти;
- да планира, организира и спроведува активности во рамки на компонентите кои ги координира, согласно проектната апликација, планот за спроведување на проектот и тековните планови за работа;
- да планира, организира и спроведува активности за регуртирање на целната група и волонтери;

- да планира, организира и спроведува промоција на повици, настани, активности, резултати, постигнувања и други работи во рамки компонентите кои ги координира;
- да подготвува документи/алатки и спроведува методи за прибирање на податоци, согласно планот за реализација на проектот и посочените податоци од проектниот менаџер;
- да подготвува документи и спроведува методи за проценка на потребите на целната група на проектот;
- квантитативно и квалитативно да обработува прибрани податоци;
- да планира, организира, спроведува и известува за извршен мониторинг и евалуација, согласно план за мониторинг и евалуација и насоките од проектниот менаџер;
- да планира и подготвува дневни, неделни, месечни, тримесечни и годишни извештаи, согласно планот за реализација на проектот и насоките од проектниот менаџер;
- да планира, подготвува и известува за компонентите кои ги координира, пред засегнати страни и општата јавност;
- да комуницира за компонентите кои ги координира, со донаторот, проектниот менаџер, вработените на организацијата, целната група, други засегнати страни и општата јавност;
- да води администрација: хартиена и електронска;
- да подготвува конкурси, повици, пријави, формулари, обрасци, записници, извештаи, договори и други документи за потребите на проектот и организацијата;
- да закажува, планира, организира и спроведува состаноци со засегнатите страни на организацијата и надворешни лица;
- да учествува на состаноци со засегнатите страни на организацијата и надворешни лица;
- да следи временски рамки и рокови од планот за реализација на проектот;
- да почитува правила и процедури за работа.

Општи услови за пријавување:

Кандидатите за проектен координатор треба да ги исполнуваат следните услови:

- да се државјани на Република Македонија;
- да имаат завршено средно или високо образование;
- да имаат стекнато работно искуство во работа со програми/проекти;
- да имаат стекнато вештини за работа со програмите на Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook и користење на интернет);
- да имаат стекнато вештини за пишување и говорење на Англиски јазик.

Посебни услови за пријавување:

- стекнато работно искуство во проекти, програми или политики поврзани со образованието на Ромите;
- стекнато искуство во работа со неформално образование, млади, волонтери, истражување, активизам, односи со јавност и сл.
- познавање на Ромскиот јазик;

- иницијативна, одговорна и мотивирана личност со комуникациски, презентациски организациски и лидерски вештини.

Документи и начин на пријавување

Кандидатите за проектен координатор треба да ги достават следните документи:

- диплома за завршено средно или високо образование;
- кратка биографија во europass формат која ќе ги содржи сите релевантни податоци поврзано со општите и посебните услови за пријавување;
- писмо за мотивација;
- по можност, препорака од одреден претходен работен ангажман.

Документите за пријавување треба да се достават по електронски пат на е-маил адресата: office@romaversitas.org.mk, најдоцна до **13 Октомври 2016**.

Ангажманот на проектниот координатор во Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ е врз основа на договор за авторско дело, за период од три месеци, со можност за негово продолжување во период од времетраење на проектот.

Селекција на кандидатите

Селекцијата на подобните кандидати за проектен координатор ќе ја вршат членовите на Извршниот одбор на Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“.

Критериуми при процесот на селекција се:

- исполнувањето на условите на повикот;
- квалитетот на доставените документи;
- освоените поени од интервјуто.

Само подобните кандидати ќе бидат повикани на интервју.

За одлуката за селекција на кандидатите ќе бидат известени само кандидатите кои ќе бидат повикани на интервју. Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ го задржува правото да не ги извести одбиените кандидати за причините за нивно одбивање.

Дополнителни информации за повикот можете да добиете во просториите на Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ во Скопје, или на тел: 076/225568, секој работен ден од 10.00 до 18.00 часот или електронски на е-маил адресата: office@romaversitas.org.mk