

**Здружение на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ во рамки на проектот
“Со поддршка за развој кон лични и колективни
еднакви пристапи и можности“ објавува**

**ПОВИК
за ангажирање на проектен координатор на три компоненти во проектот**

Назив на работно место:	Проектен координатор
Место на извршување на работните задачи:	Скопје, Р.Македонија
Организациона единица:	Здружение на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ финансиран од Ромскиот Образовен Фонд (РЕФ) од Будимпешта
Работно време:	8 работни часа дневно, 40 работни часови неделно
Работен јазик:	Македонски јазик
Директен претпоставен:	Проектниот менаџер

Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ го спроведува проектот “Со поддршка за развој кон лични и колективни еднакви пристапи и можности“ со цел да постигне вклучување на матурантите Роми во високото образование, да ги подобри академските постигнувања на студентите Роми, да го поттикне и поддржи личниот и професионалниот развој на студентите и дипломираните Роми, како и да се воспостави мрежа на соработка на студентите и дипломираните со нивно учество, организирање и активизам. Овој проект е финансиски поддржан од Ромскиот Образовен Фонд (РЕФ) од Будимпешта.

Опис на одговорности и задачи:

- да координира со ресурсите за спроведување на активностите во рамки на компонентите: вклучување на матурантите во високото образование, академска поддршка и развој, и зајакнување на ромски идентитет согласно специфичните цели на проектот и планот за реализација на проектот;
- да координира спроведување на активностите со одговорност за сите влезни импути и излезни аутпути за активностите: професионална ориентација на матуранти, кариерно планирање на матуранти, информирање и мотивирање на матуранти за запишување во високо образование, менторство, таторство, користење на библиотека, краток курс за ромска историја, ромски јазик и ромско движење, и одбележување на важни датуми од историјата на Ромите;
- да планира, организира и спроведува промоција на повици, настани, активности, резултати, постигнувања и други работи во рамки компонентите кои ги координира;
- да планира, организира и спроведува активности за регуртирање на целната група и волонтери;

- да планира, организира и спроведува активности во рамки на компонентите кои ги координира, согласно проектната апликација, планот за спроведување на проектот и тековните планови за работа;
- да подготвува документи/алатки и спроведува методи за прибирање на податоци, согласно планот за реализација на проектот и посочените податоци од проектниот менаџер;
- да подготвува и спроведува документи и методи за проценка на потребите на целната група на проектот;
- квантитативно и квалитативно да обработува прибрани податоци;
- да планира, организира, спроведува и известува за извршен мониторинг и евалуација, согласно план за мониторинг и евалуација и насоките од проектниот менаџер;
- да планира и подготвува дневни, неделни, месечни, тримесечни и годишни извештаи, согласно планот за реализација на проектот и насоките од проектниот менаџер;
- да планира, подготвува и известува за компонентите кои ги координира, пред донаторот, проектниот менаџер, вработените на организацијата, целната група, други засегнати страни и општата јавност;
- да комуницира за компонентите кои ги координира со донаторот, со сите засегнати страни и општата јавност;
- да води администрација: хартиена и електронска;
- да подготвува конкурси, повици, пријави, формулари, обрасци, записници, извештаи, договори и други документи за потребите на проектот и организацијата;
- да закажува, планира, организира и спроведува деловни состаноци со засегнатите страни на организацијата и надворешни лица;
- да учествува на состаноци со засегнатите страни на организација и надворешни лица;
- да следи временски рамки и рокови од планот за реализација на проектот;
- да почитува правила и процедури за работа.

Општи услови за пријавување:

Кандидатите за проектен координатор треба да ги исполнуваат следните услови:

- да се државјани на Република Македонија;
- да имаат завршено средно или високо образование;
- да имаат стекнато работно искуство во работа со програми/проекти;
- да имаат стекнато вештини за работа со програмите на Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook и користење на интернет);
- да имаат стекнато вештини за пишување и говорење на Англиски јазик.

Посебни услови за пријавување:

- стекнато работно искуство во проекти, програми или политики поврзани со образованието на Ромите;
- стекнато искуство во работа со неформално образование, млади, професионална ориентација, менторство, таторство, Ромски јазик, односи со јавност и сл.;
- познавање на Ромскиот јазик;

- иницијативна, одговорна и мотивирана личност со комуникациски, презентациски организациски и лидерски вештини.

Документи и начин на пријавување

Кандидатите за проектен координатор треба да ги достават следните документи:

- диплома за завршено средно или високо образование;
- кратка биографија во europass формат која ќе ги содржи сите релевантни податоци поврзано со општите и посебните услови за пријавување;
- писмо за мотивација;
- по можност, препорака од одреден претходен работен ангажман.

Документите за пријавување треба да се достават по електронски пат на е-маил адресата: office@romaversitas.org.mk, најдоцна до **13 Октомври 2016**.

Ангажманот на проектниот координатор во Здружението на граѓани РОМАВЕРЗИТАС е врз основа на договор за авторско дело, за период од три месеци, со можност за негово продолжување во период од времетраење на проектот.

Селекција на кандидатите

Селекцијата на подобните кандидати за проектен координатор ќе ја вршат членовите на Извршниот одбор на Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“.

Критериуми при процесот на селекција се:

- исполнувањето на условите на повикот;
- квалитетот на доставените документи;
- освоените поени од интервјуто.

Само подобните кандидати ќе бидат повикани на интервју.

За одлуката за селекција на кандидатите ќе бидат известени само кандидатите кои ќе бидат повикани на интервју. Здружението на граѓани РОМАВЕРЗИТАС го задржува правото да не ги извести одбиените кандидати за причините за нивно одбивање.

Дополнителни информации за повикот можете да добиете во просториите на Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ во Скопје, или на тел: 076/225568, секој работен ден од 10.00 до 18.00 часот или електронски на е-маил адресата: office@romaversitas.org.mk