

**Здружение на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ во рамки на проектот
“Со поддршка за развој кон лични и колективни
еднакви пристапи и можности“ објавува**

**ПОВИК
за ангажирање на проектен менаџер во проектот**

Назив на работно место:	Проектен менаџер
Место на извршување на работните задачи:	Скопје, Р.Македонија
Организациона единица:	Здружение на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ финансиран од Ромскиот Образовен Фонд (РЕФ) од Будимпешта
Работно време:	8 работни часа дневно, 40 работни часови неделно
Работен јазик:	Македонски јазик
Директно претпоставени:	претседател и Извршен одбор на организацијата

Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ го спроведува проектот “Со поддршка за развој кон лични и колективни еднакви пристапи и можности“ со цел да постигне вклучување на матурантите Роми во високото образование, да ги подобри академските постигнувања на студентите Роми, да го поттикне и поддржи личниот и професионалниот развој на студентите и дипломираните Роми, како и да се воспостави мрежа на соработка на студентите и дипломираните со нивно учество, организирање и активизам. Овој проект е финансиски поддржан од Ромскиот Образовен Фонд (РЕФ) од Будимпешта.

Опис на одговорности и задачи:

- да планира, организира, координира и контролира со спроведувањето на проектот согласно проектната апликација, планот за спроведување на проектот и стратешкиот план на организацијата;
- да одговара за целокупното работење на проектот, вклучително, за планско и правилно работење на организацијата;
- да планира, организира, екипира и контролира со ресурсите за постигнување на проектните цели и проектните индикатори;
- да одржува одлични работни односи со претседателот на организацијата, Извршниот одбор, Советодавниот одбор, партнерите, соработниците, институциите и сите останати засегнати страни;
- да учествува во работата на Извршниот и Советодавниот одбор на проектот;
- да планира, координира и спроведува активности за мобилизирање на средства и подготовка на проекти поврзани со стратешките цели на организацијата;
- да ја надгледува работата на сите останати вработени во проектот, спроведувањето на планот за спроведување на проектот и плановите за работа;

- да издава задачи, да го контролира нивното извршување и самостојно или во консултација со Извршниот одбор да превзема корективни или мотивациски мерки;
- да дефинира смени и координација на персоналот при реализација на настани/активности во неработни денови во рамки на работниот ангажман на лицата;
- да планира, организира, координира и контролира со проценка на потребите на целната група, со мониторинг и евалуација на спроведувањето на проектот, и со проектното известување кон донаторот, засегнатите страни и јавноста;
- да планира, организира, координира и контролира прибирање на податоци, обработка на податоци и известување за истите;
- да планира, организира и координира подготовка на документи и да го надгледува нивното изготвување и доставување;
- да потпишува документи во рамки на проектот во своја надлежност, после неговото овластување од правниот застапник на организацијата;
- да планира, организира и координира односи со јавноста, промоција и видливост на проектот и организацијата;
- да е одговорен за заштита на брендот;
- да го планира, помага и следи развојот на вештините и способностите на вработените;
- да го надгледува почитувањето на правилата и процедурите од страна на вработените во проектот и да подготвува предлог за унапредување на правила и процедури;
- да предлага зголемување и намалување на плати на вработените во проектот;
- да управува со политиката за волонтерство во организацијата;
- да предлага реновирање и одржување на просторот на организацијата.

Општи услови за пријавување:

Кандидатите за проектен менаџер треба да ги исполнуваат следните услови:

- да се државјани на Република Македонија;
- да имаат завршено минимум високо образование од областа на општествените науки или други области дополнети со искуство во соодветната област;
- да имаат стекнато најмалку едногодишно работно искуство во менаџирање на програми/проекти;
- да поседуваат вештини за раководење со проект, мобилизирање на средства, мониторинг и евалуација, известување и сл.;
- да имаат стекнато напредни вештини за работа со програмите на Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook и користење на интернет);
- да имаат стекнато напредни вештини за пишување и говорење на Англиски јазик.

Посебни услови за пријавување:

- стекнато работно искуство во проекти, програми или политики поврзани со образованието на Ромите;
- стекнато искуство во работа со неформално образование, национални политики, стратегии, јавни политики, лобирање и застапување, активно граѓанско учество, млади, истражување, односи со јавност и сл.;

- познавање на Ромскиот јазик;
- самодисциплинирана, одговорна, организирана, прилагодлива, лојална, чесна, искрена личност со одлични менаџерски, комуникациски, преговарачки, истражувачки, организациски, тимски, лидерски и други вештини.

Документи и начин на пријавување

Кандидатите за проектен менаџер треба да ги достават следните документи:

- диплома за завршено високо образование;
- кратка биографија во europass формат која ќе ги содржи сите релевантни податоци поврзано со општите и посебните услови за пријавување;
- писмо за мотивација;
- препорака од одреден претходен работен ангажман;
- потврда за стекнати напредни вештини за работа со програмите на Microsoft Office;
- потврда за стекнати напредни вештини за пишување и говорене на Англиски јазик.

Документите за пријавување треба да се достават по електронски пат на е-маил адресата: office@romaversitas.org.mk, најдоцна до **13 Октомври 2016**.

Ангажманот на проектниот менаџер во Здружението на граѓани РОМАВЕРЗИТАС е врз основа на договор за вработување на определено време, за период од времетраење на проектот.

Селекција на кандидатите

Селекцијата на подобните кандидати за проектен менаџер ќе ја вршат членовите на Извршниот одбор на Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“.

Критериуми при процесот на селекција се:

- исполнувањето на условите на повикот;
- квалитетот на доставените документи;
- освоените поени од интервјуто.

Само подобните кандидати ќе бидат повикани на интервју.

За одлуката за селекција на кандидатите ќе бидат известени само кандидатите кои ќе бидат повикани на интервју. Здружението на граѓани РОМАВЕРЗИТАС го задржува правото да не ги извести одбиените кандидати за причините за нивно одбивање.

Дополнителни информации за повикот можете да добиете во просториите на Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ во Скопје, или на тел: 076/225568, секој работен ден од 10.00 до 18.00 часот или електронски на е-маил адресата: office@romaversitas.org.mk