

УСЛОВИ ЗА РАБОТА

Ангажирање на провајдери/експерти / обучувачи за спроведување на курсеви за компјутерска едукација во рамките на проектот „Зголемување на пристапот и учеството на средношколци Роми во образование и транзиција на пазарот на труд“

1. За проектот „Зголемување на пристапот и учеството на средношколци Роми во образование и транзиција на пазарот на труд“

Ромаверзитас Македонија е партнерска организација на Ромскиот едукативен фонд во Будимпешта (РЕФ) и како таква е назначена за учество во регионалниот проект "Зголемени можности за образование на студенти Роми и млади Роми во Западен Балкан и Турција", финансиран од Европската Унија.

Целни групи на проектот се средношколци Роми од различни училишта, профили и занимања кои се корисници на проектот.

Главна цел на проектот е Зголемување на пристапот и учеството на средношколците Роми во образованието и полесна транзиција на пазарот на труд.

Клучна активност:

1. Компјутерска едукација и стекнување на вештини потребни за пазарот на труд

2. Општи информации за ангажманот

Во рамки на проектот во период од 25 јуни – 30 август 2019, експертот треба да обезбеди спроведување на курсот за стекнување на основно и средно/напредно ниво на познавање на работата со компјутери. Со ангажираниот провајдер/експерт/обучувач ќе се склучи авторски договор, врз основа на кој ќе се спроведе курсот за компјутерска едукација според потребите, на средношколците Роми.

3. Обврски на договорната страна

Цел е да се зајакнат капацитетите и вештините за работа со компјутери на 10 средношколци Роми, кои имаат предиспозиции за користење на ИТ вештините за полесна транзиција на пазарот на труд:

- Подготовка на наставен план за 45 наставни единици (1 наставна единица во времетраење од 45 минути), пред да започне спроведувањето на наставните единици;
- Да подготви и дистрибуира материјали за секој учесник на курсот во текот на спроведувањето на првата наставна единица;
- Да обезбеди хартиена евиденција за учесниците на курсот по компјутерска едукација, во примероци дадени од нарачателот;
- Да подготви и спроведе проверка на знаењето на секој учесник пред спроведување на курсот, доколку учесникот претходно не посетил и успешно завршил одреден курс;
- Да врши групирање на учесниците во групи и степени соодветно на нивните знаења;
- Да подготви и спроведе тековни и завршни тестирања на знаењата и вештините;
- Наставата да ја изведува стручно лице согласно утврдениот наставен план;
- Да достави известување за редовноста, постигнатиот успех, напредокот и мислење за секој учесник, според примерокот доставен од страна на нарачателот на услугата;
- Да го извести нарачателот на услугата, во случај на три отсуства или напуштање на курсот на некој од учесниците;
- Да ги достави сите спроведени почетни и завршни тестирања на учесниците, во оригинална или копирана или електронска форма, до нарачателот на услугата;
- Да го контролира процесот на пополнување на електронска форма на евалуациони прашалници, кои ќе бидат дистрибуирани од нарачателот и да обезбеди успешно спроведување на процесот на евалуација;
- Да обезбеди услови, пристап и достапност до сите расположливи информации при мониторинг, од страна на Нарачателот и донаторот кои се задолжени за мониторинг и евалуација на курсот;
- Да подготви соодветен сертификат за завршен курс по компјутери кое ќе содржи назив на курсот, степен на курсот, име и презиме на учесникот, датум, место, нарачател на курсот, печат, потпис и сл, за секој учесник, најдоцна 5 работни дена од денот на завршување на курсот;
- Да додели сертификат за завршен курс по компјутери на секој учесник кој успешно ќе го заврши курсот. Политиката за успешно завршен курс ќе биде предмет на договор на почетокот на спроведувањето на курсот;
- Да достави хартиен и скениран примерок од доделените сертификати до нарачателот на услугата

- Да учествува со сопствена презентација во работните сесии предвидени во рамките на летната школа (мин 120 мин) на тема Компјутерската писменост и значењето на ИТ вештините во пазарот на труд.

4. Временска рамка и потребни ресурси

Активностите треба да се завршат до 30.08.2019 година.

Термините за испорачување на курсевите ќе бидат во согласност со можностите на целната група, во рамките на проектот, во тек на месеците јуни, јули и август.

Договорната страна треба да подготви Предлог наставна програма за 45 наставни единици, да обезбеди примерок од потребни материјали (печатени и електронски), да учествува и да спроведе презентација во рамките во рамките на летната школа, да реализира 45 наставни единици во траење од 45 мин, да реализира 10 (менторски) консултации, состаноци и е-советувања со средношколците заради реализирање на практични задачи, и да испорача курсот за компјутерска едукација на 10 средношколци корисници на проектот.

5. Очекувани резултати

- Оддржана обука
- Реализирани менторства на 10 студенти Роми
- Зголемени капацитети на студентите за подготовка на бизнис план
- Подготвени 10 бизнис планови

6. Услови за ангажирање на експертот

За спроведување на горенаведените активности се/е потребен /провајдер/експерт/и кој/и ги исполнува/ат следниве услови:

- Завршено високо образование;
- Најмалку 2 години искуство во организирање и одржување на обуки и курсеви;

Понудените експерти да се одговорни за целокупното спроведување на оваа активности и поднесувањето на извештаите. Извештајот се поднесува 3 дена по завршувањето на обуките на одобрување кај проектниот менаџер. Експертот е должен за секоја промена на договорените услови да контактира со проектниот менаџер.

7. Начин на пријавување

Начинот на кој можете да се пријавите детално е опишан во документот „Барање за прибирање на понуди“, кој е составен дел од документација.

Со почит,

Здружение на граѓани
Ромаверзитас