БАРАЊЕ ЗА ДОСТАВУВАЊЕ ПОНУДИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА IT КУРС

Во рамките на проектот:
„Зголемување на пристапот и учеството на студентите Роми во високото образование и транзицијата на пазарот на трудот"

1. **Општи услови**
   1.1 Набавувач Здружение на граѓани „Ромаверзитас" - Скопје
   1.2 Предмет на барањето: Прибирање на понуди од правни лица за спроведување на IT курс,
   1.3 Ромаверзитас Македонија е партнерска организација на Ромскиот едукативен фонд (РЕФ) и како таква е назначена за учество во регионалниот проект "Зголемени можности за образование на студенти Роми и млади Роми во Западен Балкан и Турција" фаза 2, финансиран од Европската Унија. Главната цел на регионалниот проект е да се затвори јазот меѓу Ромите и не-Ромите, да се обезбеди пристап до квалитетно образование за Ромите во сите фази и да се обезбеди непречена транзиција од образованието до вработување промовирање на трајни системски промени во Западен Балкан и Турција. Во рамките на овој регионален проект, Ромаверзитас го спроведува проектот „Зголемување на пристапот и учеството на студентите Роми во високото образование и транзицијата на пазарот на трудот". За реализација на планираните проектни активности здружението го објавува ова барање преку веб страната на здружението до квалификувани субјекти на територијата на Република Северна Македонија за добивање соодветни понуди за ангажман опишан подолу во барањето.
   1.4 Секој понудувач мора да достави вкупна понуда по сите ставки, во спротивно ќе се смета дека понудата не е целосна и истата ќе биде одбиена.
   1.5 Понудувачот во случај на избор на неговата понуда доколку е ДДВ обврзник должен е да обезбеди фактура од Управа за Јавни Приходи без ДДВ, поради исплата од страна на средства од грант на Европска Унија.

2. **Понуда**
   2.1 Понудувачот треба да достави понуда согалсно потребите на набавувачот , а во понудените содржини да содржи:
   - Понуда за реализирање на курс за 6 лица за вкупно 48 часови, за стекнување на еден степен за IT курс (Microsoft Office)

   2.2 Дополнителни информации за понудата

- Понудата треба да важи за 6 лица, за стекнување на еден степен на IT курс (Microsoft Office) или вкупно 48 наставни единици.

2.3 Обврски на понудувачот

- Да подготови и да достави наставен план за минимум 48 наставни единици, при самото аплицирање на овој повик (1 наставна единица во времетраење од 45 минути);
- Да подготви и дистрибуира материјали за секој учесник на курсот во текот на спроведувањето на првата наставна единица;
- Да обезбеди хартиена евиденција за учесниците на курсот по компјутерска едукација, во примероци дадени од нарачателот;
- Да подготви и спроведе проверка на знаењето на секој учесник пред спроведување на курсот, доколку учесникот претходно не посетил и успешно завршил одреден курс;
- Да врши групирање на учесниците во групи и степени соодветно на нивните знаења;
- Да подготви и спроведе почетни и завршни тестирања на знаењата и вештините;
- Наставата да ја изведува стручно лице согласно утврдениот наставен план;
- Да достави известување за редовноста, постигнатиот успех, напредокот и мислење за секој учесник, според примерокот доставен од страна на нарачателот на услугата;
- Да го извести нарачателот на услугата, во случај на три отсуства или напуштање на курсот на некој од учесниците;
- Да ги достави сите спроведени почетни и завршни тестирања на учесниците, во оригинална форма, до нарачателот на услугата;
- Да го контролира процесот на пополнување на електронска форма на евалуациони прашалници, кои ќе бидат дистрибуирани од нарачателот и да обезбеди успешно спроведување на процесот на евалуација;
- Да обезбеди услови, пристап и достапност до сите расположливи информации при мониторинг, од страна на Нарачателот и донаторот кои се задолжени за мониторинг и евалуација на курсот;
- Да подготви соодветен сертификат за завршен курс за активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење кое ќе содржи погоре споменатиот назив на курсот, име и презиме на учесникот, датум, место, нарачател на курсот, печат, потпис и сл, за секој учесник;
- Да додели сертификат за завршен курс на секој учесник за активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, согланоописот во горе наведената точка.
  Политиката за успешно завршен курс ќе биде предмет на договор на почетокот на спроведувањето на курсот, најдоцна 3 работни дена од денот на завршување на курсот;
- Да достави скениран примерок од доделените сертификати до нарачателот на услугата.

3. Потребни документи

- Финансиска понуда (табелата наведена подолу во барањето)
- Тековна состојба на добавувачот, не постара од една година;
- Предлог Методологија/ Наставен план за спроведување на курсот
- Претходно искуство, испорачани обуки

4. **Критериум за избор на најповолен понудувач**
   - Цена
   - Квалитет на предлог методологија
   - Потврдено дологовремено искуство во работата

Доколку се исполнети сите барања се смета дека квалитетот е постигнат во целост.

Бодувањето на понудените цели се определуваат согласно проценетиот соодност со најниската и највисоката понуда.

5. **Облик на содржината на понудата**

5.1 Понудата се изработува во писмена форма (формат во прилог)

Ставка	**Опис на услуга/производ**	**Единечна цена со ДДВ**	**Единечна цена без ДДВ**	**Количина**	**Вкупна цена без ДДВ**

5.2 Име , адреса, седиште на понудувачот на услуги, даночен број, броеви за контакт, факс, e-mail адреси за контакт како и лице за контакт.

5.3 Карактеристики на понудата

5.4 Рок и начин на испорака на стоките и услугите

5.5 Вредност на понудените содржини и услуги изразена во денарска вредност без вкупен ДДВ.

5.6 Рок и начин за плаќање

Набавувачот ќе го плати нето износот (без ДДВ) и ќе му ги достави на добавувачот сите потребни документи за спроведување на постапката за поврат од ДДВ при промет на добра и услуги во земјата.

Понудите да се достават по електорнски пат на e-mail: kristijan.angelkov@romaversitas.org.mk, **најдоцна до 31.01.2025 година.**